

STYRELSEHANDBOK

I Elevernas riksförbunds Styrelsehandbok får ni lära er mer om hur en styrelse kan se ut, varför den finns och hur en kan lägga upp arbetet i en styrelse.



Vad är en elevrådsstyrelse?

En styrelse kan se ut på olika sätt och kan ha olika funktioner beroende på hur den är utformad. Vanligast är att man på skolan har en elevrådsstyrelse med representanter som blivit framröstade från varje klass på exempelvis ett klassråd eller liknande. På en del skolor väljs elevrådet eller elevrådsstyrelsen fram på andra sätt.

En styrelse har i uppdrag att leda och utveckla föreningen, vilket betyder att ett elevråd eller en elevrådsstyrelse har i uppdrag att utveckla och föra fram elevers åsikter. Ibland har också elevrådet eller elevrådsstyrelsen ansvar för elevrådets ekonomi.

Elevrådsstyrelsens ansvar

Ett elevråd ska vara en medlemsstyrd organisation och det är därför väldigt viktigt att elevrådsstyrelsen tar tillvara på det engagemang som finns samt vårdar och lyssnar på sina medlemmar. Medlemmar i detta fall är oftast alla elever på skolan. För att den elevrådets verksamhet ska kunna utvecklas behöver elevrådsstyrelsen därför lyssna på åsikter och förslag från övriga elever på skolan.

Roller i elevrådet eller elevrådsstyrelsen

Hur elevrådet eller en elevrådsstyrelse är uppbyggd kan vara väldigt olika. Ni bestämmer själva hur ni vill ha det.

Normalt sett brukar en elevrådsstyrelse bestå av elever som blivit framröstade till elevrådet av sin klasskamrater eller alla elever på skolan. Vanligt är att man då väljer en elevrådsordförande, en vice elevrådsordförande, en sekreterare och ledamöter.



Elevrådsordförande

En elevrådsordförande har det övergripande ansvaret för elevrådet. Elevrådsordförande leder elevrådets arbete framåt och ansvarar, tillsammans med övriga i elevrådsstyrelsen, för elevrådets verksamhet. Elevrådsordförande ser också till att elevrådets arbete följer elevrådets stadgar, men också policys och värdegrund om elevrådet har några.

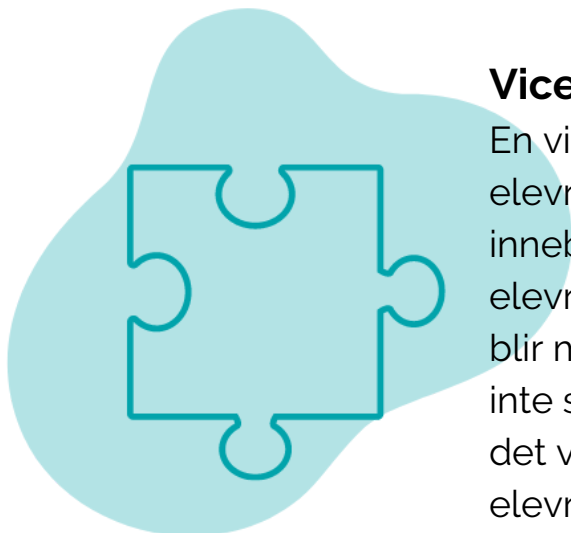
En duktig elevrådsordförande ska inte göra allt arbete själv. Därför är det viktigt att en elevrådsordförande delegerar, samordnar och leder elevrådsstyrelsens arbete framåt.

En styrelse jobbar som bäst tillsammans!



Vice elevrådsordförande

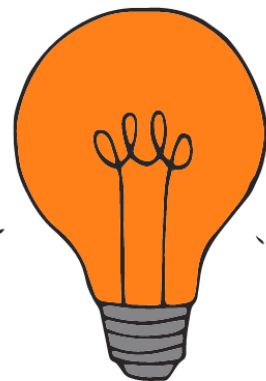
En vice elevrådsordförande ska agera som elevrådsordförandes högra hand. Det innebär att man ska vara ett stöd till elevrådsordförande och hjälpa till då det blir mycket för hen. Om elevrådsordförande inte skulle kunna vara med på ett möte är det vice elevrådsordförande som tar över elevrådsordförandes uppgifter.



Ledamot

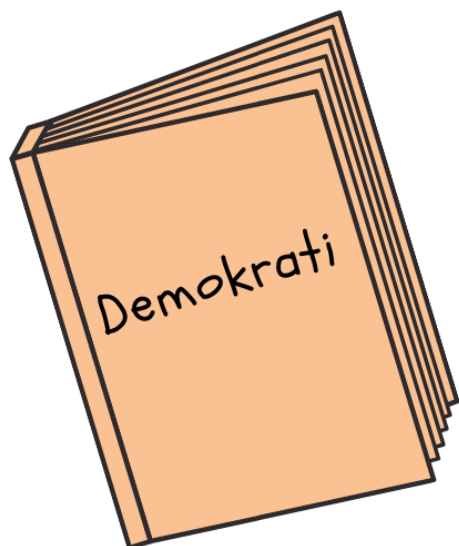
En styrelseledamot är de personerna som sitter med i elevrådet men som inte är elevrådsordförande, vice elevrådsordförande eller en eventuell sekreterare. En ledamot kan därför fylla olika funktioner och ha olika ansvarsområden.

Förslag på interna roller och ansvarsområden kan vara medlemsansvarig, kommunikationsansvarig (sociala medier etc.), eventansvarig, projektansvarig och mycket mer. Ni kan forma styrelsen utefter det behov som finns



Sekreterare

Inom en styrelse är det vanligt att man väljer en sekreterare. Man kan antingen välja en specifik person som alltid är sekreterare eller så gör man ett rullande schema så att alla får ta del av erfarenheten.



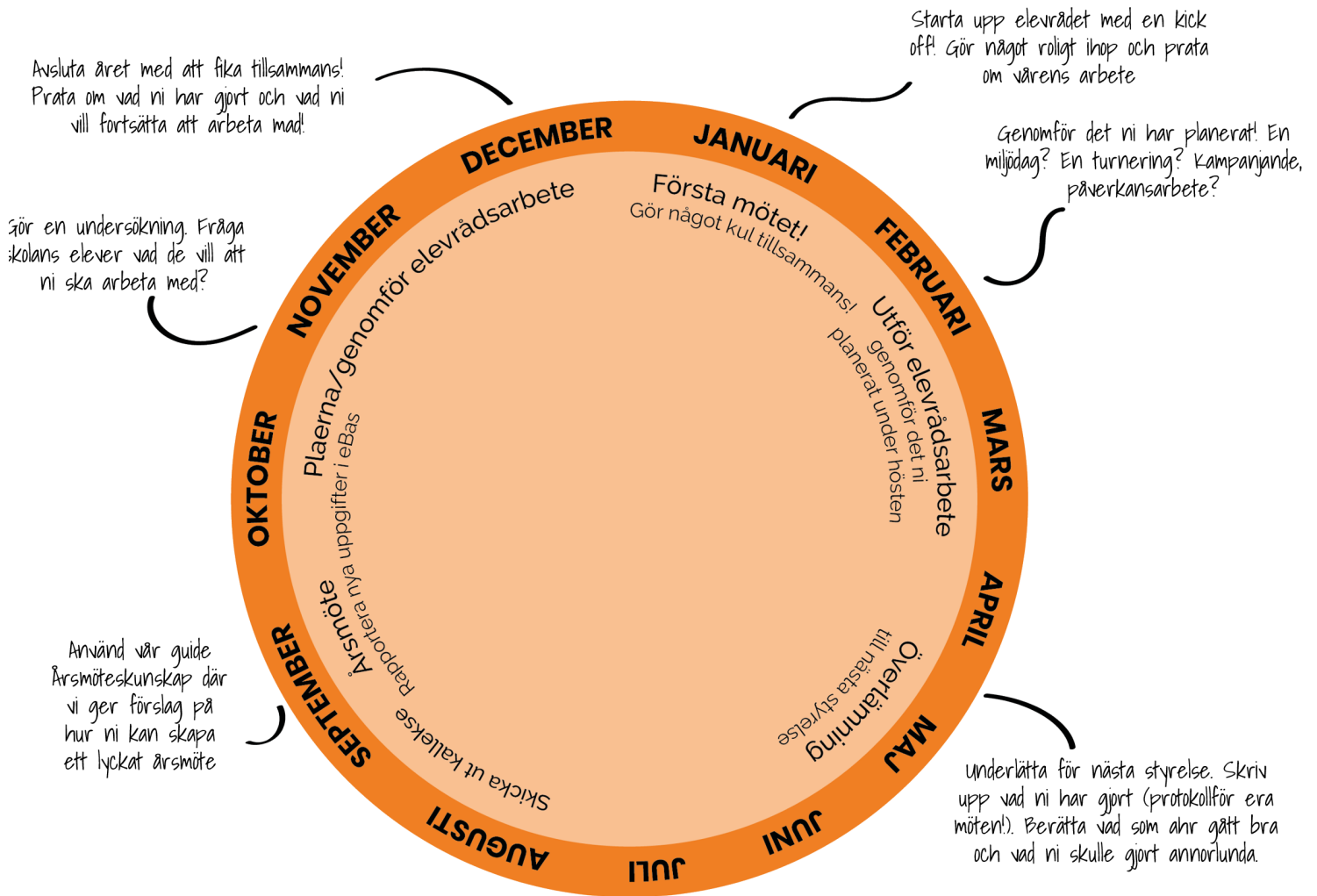
En sekreterare har i uppgift att protokollföra styrelsemötena, alltså att skriva ner anteckningar om vad styrelsen pratade om och bestämde på styrelsemötena. Det är väldigt viktigt att protokollföra mötena då det är ett bevis på att verksamheten bedrivs som den ska. Det är också viktigt för att kunna visa både ledningen på skolan men också alla elever vad ni faktiskt pratar om och arbetar med i elevrådet.

Kassör

Om det är så att elevrådet har en egen budget som ni själva ansvarar för kan det även vara bra att ha en kassör. Kassören är ansvarig för ekonomin och budget och för att se till att budgeten följs. Kassören har också i uppgift att informera resten av styrelsen om hur mycket pengar som gjorts av med och hur mycket pengar som finns kvar.



Ett exempel på hur en styrelse kan planera året!



HÖSTTERMINEN

- Nytt läsår betyder nya elever på skolan! Här passar det bra att hålla ett årsmöte. Skicka ut en kallelse, en inbjudan, till skolans elever så alla som vill delta på årsmötet får veta när mötet är. På årsmötet beslutas hur årets elevråd ska se ut.
- När den nya styrelsen är formad passar det bra att rapportera in de nya uppgifterna i eBas, Elevernas riksförbunds medlemssystem.
- Ett förslag på hur elevrådet kan arbeta strategiskt är att använda hösten för att lära känna varandra och bestämma vad elevrådet vill genomföra för arbete på skolan. Skapa en tydlig projektplan och dela ut ansvarsområden, genomför projektet under vårterminen.

VÅRTERMINEN

- Starta igång vårterminen med en kick off! Gör något roligt tillsammans så att elevrådet lär känna varandra bättre!
- Planera vårens arbete. Vad har ni arbetat med under höstterminen som kan genomföras under våren? Boka in ett möte med skolans ledningsgrupp. Med samarbete kommer ni längst!
- Underlätta för nästa elevråd och gör en ordentlig överlämning! Använd er av eBas.org för att lägga in protokoll, dokument eller andra tips som ni vill föra vidare till nästa års elevråd!

Det här är ett förslag på hur elevrådet kan lägga upp arbetet. Diskutera och bestäm tillsammans hur ni vill göra i just ert elevråd.

Elevrådets styrelsemöten

Ett styrelsemöte är ett möte då elevrådet eller elevrådsstyrelsen samlas för att diskutera, utveckla och fatta beslut om elevrådsarbetet på skolan. Styrelsemötena är väldigt viktiga för att elevrådet ska vara demokratiskt!

På ett styrelsemöte är det viktigt att ni pratar om och diskuterar frågor som rör eleverna på skolan och som de tycker är viktiga. Om ni inte har fått in något kan det vara en god idé att försöka samla information under klassmöten, en elevrådsbrevlåda eller kanske via en enkät.

Tips! Ni hittar en mall på dagordning och protokoll bland våra mallar!

Överlämning

För att elevrådet ska kunna leva vidare även efter att ni inte längre sitter i elevrådsstyrelsen är det viktigt att verksamheten lätt kan fortsätta när den nya styrelsen börjar. Därför är det viktigt att ha bra överlämningar till den nya elevrådsstyrelsen så att de som är nya känner att de vet vad de ska göra och var de ska börja i sitt arbete. Det är alltså ert ansvar som styrelse att se till att en bra överlämning till nästa elevrådsstyrelse blir gjord.

En sådan överlämning görs oftast under ett möte eller en träff. Det viktigaste att tänka på är att se till att den nya styrelsen förstår verksamheten och vad elevrådet jobbar med, men också att de får ta del av rutiner, projekt, men också överlämning av eBas för att den nya styrelsen har all information som kan tänkas behövas för att ta över uppdraget.

Tips! Använd mallen för att fylla i överlämningsdokumentet som den nya elevrådsstyrelsen får ta del av i samband med överlämningsmötet!

Lycka till med ert styrelsearbete!

Vid fler frågor om styrelsearbete kontakta medlemssamordnare på medlemskap@elevernasriksforbund.se!