

# Årsmöteguide

Här får ni våra bästa tips på hur en elevförening kan hålla ett framgångsrikt årsmöte. Ni hittar kunskap om vad årsmötet brukar innehålla och i vilken ordning punkterna på årsmötet kan hållas.

## VAD ÄR ETT ÅRSMÖTE?

Ett årsmöte är ett möte som hålls en gång per år och är er elevförenings högsta beslutande organ. Då ska alla som är med i elevföreningen (exempelvis elevrådsrepresentanter och klassrådsrepresentanter) bjudas in för att diskutera och fatta beslut kring elevförenings arbete. Ni går igenom hur elevföreningen har arbetat tidigare och planerar vad ni ska arbeta med i framtiden samt besluta om vilka som ska sitta i styrelsen det kommande året.

## Att göra innan

### VÄLJ EN BRA MÖTESORDFÖRANDE:

Välj en mötesordförande som leder mötet. Förslag på mötesordförande bör vara bestämt sedan innan så att personen kan förbereda sig. Välj också en sekreterare som antecknar diskussioner och beslut ni tagit samt en justerare som läser igenom protokollet så att inget är fel.



Vad gör en justerare? En justerare ser till så att det som står i protokollet verkligen stämmer. De ska skriva under protokollet tillsammans med mötesordförande och mötessekreterare

### HITTA LOKAL:

Välj en lokal som känns bra. Tänk utanför ramarna! Det behöver inte vara i ett klassrum. Varför inte ute i solen på en gräsmatta? Tänk också på hur ni sitter! Genom att sitta i en ring eller placera ut runda bord blir det lättare att diskutera!

### ATT TA BESLUT:

Bestäm innan mötet hur ni ska ta beslut. Ni kan till exempel rösta med ja-kort eller med röstkort. Ni måste också bestämma hur många av årsmötets deltagare som behöver säga "Ja" för att beslutet ska gå igenom. Vanligast är att använda enkel majoritet, alltså att mer än hälften av de som röstar svarar "Ja".

## MARKNADSFÖR MÖTET:

För få så många som möjligt att komma på årsmötet är det viktigt att ni marknadsför er rätt. Gör roliga affischer och sätt upp på hela skolan, om er skola har Instagram kan ni fråga om ni får posta på den eller kanske stå i matsalen en dag och dela ut flyers.

Kombinera gärna årsmötet med något annat för att få fler att komma. Arrangera någon rolig aktivitet, skolfest, föreläsning eller liknande i samband med mötet. Sätt upp ett mål för hur många ni vill att det ska komma på årsmötet och försök nå det!

## CHECKLISTA

- ✓ Skicka ut en inbjudan till årsmötet två veckor innan det är dags.
- ✓ Styrelsen kan skriva en verksamhetsrapport.
- ✓ Styrelsen kan skriva ett förslag på verksamhetsplan.
- ✓ Styrelsen kan göra ett förslag på budget.
- ✓ Ha kandidater till en ny styrelse.

## Agenda för årsmötet

### TITTA BAKÅT

Elevföreningens styrelse berättar vad elevföreningen har gjort under det senaste året och hur elevföreningens ekonomi ser ut (om ni har en egen budget).

Efter det fattar man beslut om styrelsens ansvarsfrihet, alltså röstar för om ni tycker att styrelsen har tagit ansvar för elevföreningens verksamhet, pengar och om ni tycker de har gjort ett bra jobb.



Skriv ner några meningar om vad er elevförening jobbat med under året redan innan mötet så kan ni enkelt läsa upp det på plats. Det här kallas också "verksamhetsberättelse".

forts..



## TITTA FRAMÅT

Under årsmötet fattar ni också beslut om förslag som kommit in, så kallade "motioner" och "propositioner". Där "motioner" betyder att förslagen kommer från medlemmar och "propositioner" är förslag från styrelsen. Besluten om dessa påverkar och bestämmer vad elevrådet ska jobba med det kommande året. Ni ska även godkänna förslag på en verksamhetsplan som styrelsen tagit fram.

Dessutom, om ni har pengar i er elevförening kan ni besluta om en "budget" för hur pengarna används under året. En budget är också bra om den hänger ihop med verksamhetsplanen. Exempel: "Vi har bestämt i verksamhetsplanen att jobba med projekt x och i budgeten bestämt att projekt ska ha xxx kronor".



Bestäm tillsammans vad ni vill göra. Skriv ner alla tankar och idéer. För att få igång tankarna mer kan ni använda metoden "Idéstafett" som ni hittar i dokumentet Metodbank i Materialbanken på vår hemsida.

## VÄLJ EN NY STYRELSE

Under årsmötet behöver ni välja representanter som ska sitta i elevföreningens styrelse under det kommande året. Ibland väljs samma personer som tidigare och ibland väljs helt nya. Oavsett behöver ni besluta om hur många personer och vilka som ska sitta i styrelsen (som ordförande, sekreterare, ledamot osv).



Försök att välja en styrelse som har elever från alla skolans årskurser. Då får ni ett bredare perspektiv!

## Efter mötet

- ✓ Kolla igenom och skriv under protokollet! Justerare, mötesordförande och mötessekreterare kollar igenom protokollet så allt har gått rätt till och skriver sen under det.
- ✓ Skicka ut protokollet till era medlemmar.
- ✓ Följ upp vad som bestämdes på mötet.
- ✓ Planera era möten och hur verksamheten ska se ut under året.
- ✓ Gör en utvärdering över hur ni tycker att årsmötet gick så att ni kan göra det ännu bättre nästa gång.
- ✓ Återrapporera era uppgifter och glöm inte att ladda upp ert årsmötesprotokoll i eBas! Gå in på [ebas.elevarnasriksforbund.se](https://ebas.elevarnasriksforbund.se). Tips! Kolla i eBas-guiden för hur lägger in allt i eBas (som ni hittar i Materialbanken).

På sista sidan  
finns fler tips!



## Mer tips!

1

**Förklaring av ord!** Skriv ut och ta med vår ordlista med förklaringar av ord som kan komma upp under årsmötet! När alla på årsmötet har koll på vad orden betyder så är det mer troligt att årsmötet blir så framgångsrikt och demokratiskt som möjligt!

2

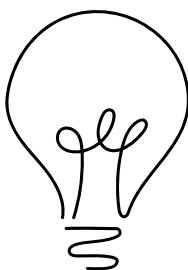
**För att alla ska känna sig delaktiga är det bra att tillsammans komma fram till regler som ska gälla under mötet.**

Bra regler att komma fram till kan vara; "Förbjud det automatiska nej", "Låt alla komma till tals", "Alla idéer är värda att tänkas på" etc. När man bestämmer reglerna tillsammans är det enklare att följa dem!

3

**Det är alltid gott med fika!**

Tänk på att inte ha det för sent under mötet, då riskerar det att deltagarna bara sitter och väntar på fikastället för att diskutera.



### KOLLA IN MATERIALBANKEN!

På vår hemsida har vi samlat massor med tips på hur ni kan lyckas bäst med ert arbete i er elevförening, före, under och efter ett årsmöte. Där hittar ni bland annat en mall för kallelse till årsmöte, en mall för årsmötesprotokoll och inte minst våra guider: "Att driva elevförening", "Styrelsehandbok", "Metodbanken", "Projektplan" och även mycket mer. **Ni hittar allt på: [elevernasriksforbund.se/materialbank](https://www.elevernasriksforbund.se/materialbank).**

### FRÅGOR?

Kontakta vår medlemssamordnare på: [medlemskap@elevernasriksforbund.se](mailto:medlemskap@elevernasriksforbund.se) eller **070-718 88 09**. Vi kan också hjälpa er under ert årsmöte.

