

Ordlista

ELEVFÖRENING

En förening är exempelvis ett elevråd, elevkår, demokratiråd eller en annan typ av elevförening på en övre grundskola eller gymnasium (kan också vara en anpassad skola). Viktigast är att ni jobbar för en bättre och mer demokratisk skola.

FÖRENING

En grupp som samlas runt en gemensam fråga, har möten, årsmöte och väljer ordförande, sekreterare och så vidare som leder föreningens arbete framåt.

MEDLEM

En person som är med i en förening. Medlemskap i en ideell förening ska vara frivilligt och kunna ha möjlighet till inflytande. De som är med i elevföreningen, exempelvis elevrådsrepresentanter eller klassrådsrepresentanter brukar oftast alla vara medlemmar.

REVISOR

En revisor är en person som ska kontrollera att elevföreningen har skött sin ekonomi och genomfört de saker som årsmötet har bestämt.

STYRELSE

Är den grupp som leder elevföreningens arbete framåt. Brukar oftast vara tre personer eller fler där ordförande och sekreterare är två av dem. En annan person i styrelsen kan vara en ledamot.

ORDFÖRANDE

Person som av årsmötet har röstats fram till att leda elevföreningen och elevföreningens styrelse, som möten och vara ansiktet utåt för elevföreningen. Det kan vara att hen träffar rektor mer än vad andra i elevföreningen gör. Den kan också vara fler personer, eller att ha en "vice ordförande", det vill säga hoppa in för om ordförande är borta från ett möte.

LEDAMOT

En person som får sitt uppdrag på ett årsmöte och är en del av styrelsen. Hen kan också ha ett specifikt ansvar som bestämts under årsmötet eller ett styrelsemöte.

SEKRETERARE

Sekreteraren har röstats fram till att ansvara för att föra protokoll under till exempel elevrådsmöten och styrelsemöten.

FIRMATECKNARE

Den person som ensam eller tillsammans med annan i elevföreningen får teckna föreningens firma, t.ex. att betala räkningar, köpa fika eller ingå avtal. Vem som är firmatecknare står ofta i föreningens stadgar.

MÖTES-ORDFÖRANDE

Den person som leder mötet. Exempelvis ett årsmöte, ett styrelsemöte eller annat möte. Personen ser till att alla kommer till tals, gör en talarlista och fördelar ordet. Hen samlar också upp diskussionerna så att ni tillsammans kommer framåt i mötet och bestämmer saker.

MÖTES-SEKRETERARE

Den person som antecknar och skriver ner det ni har bestämt i ett så kallat "protokoll". Hen jobbar också tätt med mötesordförande för att se till så att det blir ett så bra och demokratiskt möte som möjligt.

MÖTES-JUSTERARE

Den person som kollar igenom protokollet tillsammans med mötesordförande och mötessekreterare. Hen dubbelkollar så att allt som bestämts om också finns med i protokollet.

STADGAR

Fungerar som en elevförenings lagar eller regler för hur den ska drivas. Där står det exempelvis om att medlemskapet är frivilligt och att årsmötet är det högsta beslutande organet.

BUDGET

En ekonomisk planering. Beskriver vad elevföreningens pengar ska användas till.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

En beskrivning av vad elevföreningen har arbetat med under det senaste året.

VERKSAMHETSPLAN

Styrelsens förslag på vad elevföreningen ska arbeta med under det kommande året. Verksamhetsplanen godkänns av medlemmarna under årsmötet.

ÅRSMÖTE

Årsmötet är elevföreningens högsta beslutande organ då elevföreningens styrelse väljs fram och elevföreningens verksamhet planeras.

Tips! Vill du veta mer om vad ett årsmöte innebär? Läs vår Årsmötesguide som du hittar i vår Materialbank på elevernasriksforbund.se/materialbank

DAGORDNING

Lista över de punkter och den ordning som ärendena ska behandlas på ett möte. Synonym till föredragningslista. **Tips!** Använd gärna vår mall för dagordning.

PROTOKOLL

Anteckningar av de beslut som fattats på ett möte. **Tips!** Använd gärna vår mall för protokoll!

UTSKOTT

Utskotten är små arbetsgrupper inom elevföreningen. Ett utskott arbetar fokuserat med ett specifikt ämne. Förslag på utskott kan vara trivselgrupp, matgrupp eller ekonomigrupp

RÖSTLÄNGD

En lista på de som får rösta under ett möte. Vanligt att de som är med i närvarolistan som har rösträtt under mötet. De som får rösta brukar också vara de som är ordinarie representanter, till exempel elevrådsrepresentanter och klassrådsrepresentanter.

TALARLISTA

Lista där mötesordförande skriver upp de som begärt ordet under mötet. Sedan fördelas ordet i turordning.

PROPOSITION

Förslag från styrelsen. En proposition kan handla om något som en styrelsen tycker att elevföreningen ska göra eller tycka. Ett exempel på en proposition är en "Verksamhetsplan".

MOTION

Förslag från en medlem inför årsmötet. En motion kan handla om något som en medlem tycker att elevföreningen ska göra eller tycka.

KALLELSE

Inbjudan till medlemmarna i föreningen om tid och plats för styrelsemöte eller årsmöte. Ordförande är oftast ansvarig för att kallelsen skickas ut. **Tips!** Använd gärna vår mall för kallelse.

FRÅGOR?

Kontakta vår medlemssamordnare via medlemskap@elevernasriksforbund.se eller **070-718 88 09**. Vi kan också hjälpa er i ert arbete med elevföreningen.

