

Ordlista

Möteshandlingar- Elevrådskongressen 2023

Acklamation - Omröstning med ja-rop.

Ajournera - Avbryta och skjuta upp ett möte.

Arbetsordning - Arbetsordning är en beskrivning hur en grupp ska jobba. Under Elevråds-kongressen styr arbetsordningen hur mötet går till. Arbetsordningen besvarar ofta frågorna vem som gör vad, var ansvaret ligger och vilka befogenheter olika grupper har.

Avslag - Motsatsen till bifall, dvs. när ett förslag inte röstas fram utan faller.

Beslutsmässig - Huruvida det finns förutsättningar för mötet att ta beslut.

Beslutsordning - Sättet man ställer olika förslag (yrkanden) mot varandra vid beslut.

Bifall - Godkännande av yrkande.

Bordlägga - Skjuta upp beslut till en senare tidpunkt

Dagordning - Lista över vilka punkter som ska behandlas under mötet.

Dubbel majoritet - Mer än 2/3 av rösterna. Samma sak som kvalificerad majoritet.

Enkel majoritet - Mer än 1/2 av rösterna.

Justera - I efterhand kontrollera att ett protokoll är skrivet i enlighet med vad som beslutades under mötet.

Jämka - Slå samman flera likartade förslag (yrkanden) till ett för att förenkla beslutsfattandet.

Kandidatur - När en person bekräftat att denne ställer upp till val innebär det att den personen kandiderar. Endast personer som bekräftat att de vill bli valda kan bli valda.

Majoritet - Flest röster.

Motion - Förslag från enskild eller grupp av röstberättigade ombud.

Mötesformalia - Samlingsnamn på dagordningens självklara punkter som måste behandlas; val av mötesordförande mötessekreterare, justerare, ev rösträknare och godkännande av dagordning.

Mötesordförande - Den person som leder mötet.

Mötessekreterare - Den som för protokoll. Hjälper mötesordföranden under mötet.

Nominera - Föreslå kandidat till en post eller ett uppdrag.

Ordningsfråga - Fråga som har att göra med hur mötet går till. Kan vara att man begär streck i debatten eller har önskemål om paus. Ordningsfrågor behandlas omedelbart och bryter ev. talarlistor.

Mötespresidium - Mötesordförande och mötessekreterare.

Proposition - Förslag från förbundsstyrelsen.

Protokoll - Anteckningar med de beslut som fattats på ett möte.

Plena/ Plenum - Mötet. Kan beskriva både det fysiska rum där mötet tar plats men även själva stunden man har möte.

Praxis - Oskrivna regler som är allmänt accepterade och använda. Replik - Svar på yttrande som berör eller nämner en viss person.

Reservation - En notering i protokollet om att en viss deltagare/ombud absolut inte kan ställa (reserverar sig) sig bakom majoritetens beslut.

Riva upp - Ändra på ett redan fattat beslut.

Rösträknare - Räknar röster vid voteringar.

Sakupplysning - Ett förtydligande av fakta, t ex en siffra eller liknande.

Sluten votering - Omröstning med hjälp av röstsedlar (lappar).

Stadgar - En organisations "lagbok" som beskriver hur den ska fungera

Streck i debatten - Man avslutar en debatt genom att inte tillåta fler personer att sätta upp sig på talarlistan.

Talarlista - Lista där ordföranden skriver upp de som begärt ordet. Sedan fördelas ordet i turordning.

Utskott - Behandling av propositioner i mindre grupper sker i det som kallas utskott.

Votering - Omröstning.

Yrkande - Förslag på beslut i en enskild fråga.