

Ordlista

Möteshandlingar – Elevkongressen

Ordlista - Elevkongressen

Acklamation - Omröstning med ja-rop.

Ajournera - Avbryta och skjuta upp ett möte.

Arbetsordning - Arbetsordning är en beskrivning hur en grupp ska jobba. Under Elevrådskongressen styr arbetsordningen hur mötet går till. Arbetsordningen besvarar ofta frågorna vem som gör vad, var ansvaret ligger och vilka befogenheter olika grupper har.

Avslag - Motsatsen till bifall, dvs. när ett förslag inte röstas fram utan faller.

Beslutsmässig - Huruvida det finns förutsättningar för mötet att ta beslut.

Beslutsordning - Sättet man ställer olika förslag (yrkanden) mot varandra vid beslut.

Bifall - Godkännande av yrkande.

Bordlägga - Skjuta upp beslut till en senare tidpunkt

Dagordning - Lista över vilka punkter som ska behandlas under mötet.

Dubbel majoritet - Mer än 2/3 av rösterna. Samma sak som kvalificerad majoritet.

Enkel majoritet - Mer än 1/2 av rösterna.

Justera - I efterhand kontrollera att ett protokoll är skrivet i enlighet med vad som beslutades under mötet.

Jämka - Slå samman flera likartade förslag (yrkanden) till ett för att förenkla beslutsfattandet.

Kandidatur - När en person bekräftat att denne ställer upp till val innebär det att den personen kandiderar. Endast personer som bekräftat att de vill bli valda kan bli valda.

Majoritet - Flest röster.

Motion - Förslag från enskild eller grupp av röstberättigade ombud.

Mötesformalia - Samlingsnamn på dagordningens självklara punkter som måste behandlas; val av mötesordförande mötessekreterare, justerare, ev rösträknare och godkännande av dagordning.

Mötesordförande - Den person som leder mötet.

Mötessekreterare - Den som för protokoll. Hjälper mötesordföranden under mötet.

Nominera - Föreslå kandidat till en post eller ett uppdrag.

Ordningsfråga - Fråga som har att göra med hur mötet går till. Kan vara att man begär streck i debatten eller har önskemål om paus. Ordningsfrågor behandlas omedelbart och bryter ev. talarlistor.

Mötespresidium - Mötesordförande och mötessekreterare.

Proposition - Förslag från förbundsstyrelsen.

Protokoll - Anteckningar med de beslut som fattats på ett möte.

Plena/Plenum - Mötet. Kan beskriva både det fysiska rum där mötet tar plats men även själva stunden man har möte.

Praxis - Oskrivna regler som är allmänt accepterade och använda. Replik - Svar på yttrande som berör eller nämner en viss person.

Reservation - En notering i protokollet om att en viss deltagare/ombud absolut inte kan ställa (reserverar sig) sig bakom majoritetens beslut.

Riva upp - Ändra på ett redan fattat beslut.

Rösträknare - Räkna röster vid voteringar.

Sakupplysning - Ett förtydligande av fakta, t ex en siffra eller liknande.

Sluten votering - Omröstning med hjälp av röstsedlar (lappar).

Stadgar - En organisations "lagbok" som beskriver hur den ska fungera

Streck i debatten - Man avslutar en debatt genom att inte tillåta fler personer att sätta upp sig på talarlistan.

Talarlista - Lista där ordföranden skriver upp de som begärt ordet. Sedan fördelas ordet i turordning.

Utskott - Behandling av propositioner i mindre grupper sker i det som kallas utskott.

Votering - Omröstning.

Yrkande - Förslag på beslut i en enskild fråga.